



INSTRUKCJA APLIKACJI DO PROJEKTU „STACJA: NOWE OTWARCIE” W SYSTEMIE z dnia 17.06.2024 r.

Rejestracja konta w systemie:

1. Wejdź na stronę www.staciano.pl
2. Przejdź do zakładki „Zaloguj”, a następnie kliknij „Zarejestruj się”
3. Wypełnij wszystkie wymagane pola oraz kliknij „Zarejestruj się”
4. Na wskazany adres e-mail otrzymasz wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Kliknij w link „Aktywuj konto” - zostaniesz przeniesiony na stronę projektu. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na stronie.
5. Po pomyślnym aktywowaniu konta otrzymasz kolejną wiadomość e-mail z informacją, że Twoje konto zostało aktywowane.

Aplikowanie (złożenie dokumentów rekrutacyjnych):

Uwaga!

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest możliwe tylko w trakcie otwartego naboru. W momencie, kiedy wnioski złożone na dany nabór wynoszą 120% założonej alokacji, system rekrutacyjny automatycznie zamyka nabór i nie można złożyć wniosku.

1. Zaloguj się na utworzone konto.
2. W Panelu użytkownika widoczne będą otwarte nabory - wybierz odpowiedni nabór, wtedy zostaniesz przeniesiony do wniosku.
3. Wypełnij wszystkie wymagane pola (tj. dane podstawowe firmy, m. in. NIP, adres itd.).
4. Następnie dodaj wskazane poniżej załączniki:
 - a) formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa
 - b) wynik autodiagnozy przedsiębiorstwa
 - c) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrachunkowych, tj. 2023, 2022, 2021 lub tabelę dotyczącą sytuacji finansowej oraz zatrudnienia opracowanej zgodnie ze wzorem - dotyczy



sytuacji, w której Uczestnik projektu nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości

- d) oświadczenie o niekaralności
 - e) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
 - f) odpis aktualny z KRS lub odpis aktualny z CEIDG oraz jeżeli dotyczy: Umowa spółki cywilnej lub jawnej, a w przypadku spółki akcyjnej lub spółki europejskiej, umowę spółki lub uchwały wspólników, lub inne dokumenty wskazujące skład akcjonariatu lub wspólników podmiotu, w sytuacji, gdy dane te nie są ujawnione w KRS
 - g) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z zaświadczeniami
 - h) oświadczenie dotyczące trudnej sytuacji
 - i) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - j) oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP i powiązaniach
 - k) oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.
5. Przy każdym załączniku będziesz mógł / mogła dodać jeden plik PDF o rozmiarze nie większym niż 2 MB (Pamiętaj o potwierdzeniu za zgodność z oryginałem przesłanych dokumentów).
6. Następnie zaznacz we wniosku odpowiednie oświadczenia.
7. Jeśli jesteś Przedsiębiorcą / Przedsiębiorczynią samozatrudnionym / samozatrudnioną (niezatrudniającym pracowników) dołącz załącznik nr 10 - Formularz zgłoszeniowy Pracownika / Pracownicy (plik PDF o rozmiarze do 2 MB).
8. Odznacz pole „Nie jestem robotem”, a następnie „Wyślij zgłoszenie”.
9. Zostaniesz przekierowany do zakładki „Mój wniosek”, gdzie widoczny będzie Twój przesłany do nas wniosek.
10. W ciągu 7 dni roboczych prześlemy do Ciebie wiadomość o wyniku weryfikacji na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail (termin może zostać wydłużony ze względu na dużą liczbę zgłoszeń lub w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorstwa).